

# Protocol Verzuim (vmbo)

Auteur: Agaat van Leeuwen  
Datum: Februari 2017  
Aangepast door: Carla Reijners  
Datum: Oktober 2018

In dit document staat beschreven hoe vso vmbo De Thermiek omgaat met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

**Inleiding:**

Scholen hebben de wettelijk taak om verzuim te signaleren. Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. In het protocol heeft de leerkracht de belangrijke taak om verzuim te noteren en te signaleren. In de Commissie van Begeleiding is verzuim een terugkerend onderwerp en wordt het verzuim geanalyseerd.

Voor dit protocol is gebruik gemaakt van de verzuimkaart Zuid-Holland Noord van het Regionaal Bureau Leerplicht.

**Geoorloofd verzuim: Ziekte**

	Wanneer	School	Overig (ouders, leerplicht, jeugdarts)
<b>A</b>	Elke ziekmelding en betermelding	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docent vraagt de administratie/assistente om ouders te bellen als leerling niet op school is en niet is afgemeld.</li><li>• Naam leerling wordt gemeld bij de assistenten.</li><li>• Administratie noteert de zieke leerling elke dag in Somtoday.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouders bellen school voor 8.30 uur (zie schoolgids).</li><li>• Ouders/leerling bellen ook LOL (zie LOL-brief) en stage.</li><li>• Ouders/leerling melden elke dag gedurende de ziekte bij de administratie hun kind weer af.</li><li>• Ouders melden hun kind beter bij administratie school.</li></ul>
<b>B</b>	Bij 3 dagen ziek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mentor belt met ouders en laat zich informeren over de aard van de ziekmelding en wat de verwachte ziekteduur is.</li><li>• Mentor meldt dit aan collega's en aan de administratie.</li></ul>	

C	>2 weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mentor meldt dit aan de teamleider en IB-er.</li> <li>● IB-er heeft contact met de mentor over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vervangend onderwijsaanbod;</li> <li>- hoe gaat de klas contact onderhouden met zieke leerling.</li> </ul> </li> <li>● Teamleider neemt contact op met ouders en gaat in gesprek.</li> <li>● Als er zorgen zijn en vermoedelijke achterliggende problematiek, vraagt teamleider aan ouders toestemming om leerling te melden bij jeugdarts.</li> <li>● Een lid van het CvB heeft vooroverleg met de betrokken arts of jeugdarts.</li> <li>● Als ouders geen toestemming geven of niet verschijnen bij (jeugd)arts, meldt teamleider de leerling bij RBL via meldingen@hollandrijnland.nl en meldt dit aan ouders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (Jeugd) arts neemt contact op met ouders/leerling en nodigt hen eventueel uit voor een gesprek.</li> <li>● (Jeugd) arts koppelt afspraken terug aan CvB.</li> <li>● Als ouders/leerling niet verschijnen, koppelt (jeugd) arts terug aan CvB.</li> <li>● Leerplicht roept zo nodig op voor een gesprek en koppelt terug aan teamleider.</li> <li>● Bij ongeoorloofd ziekteverzuim volgt de reguliere procedure.</li> </ul>
D	4 <sup>e</sup> ziekmelding binnen 3 maanden	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mentor meldt dit aan teamleider.</li> <li>● Teamleider neemt contact op met ouders en gaat in gesprek.</li> <li>● Als er zorgen zijn en vermoedelijke achterliggende problematiek, vraagt teamleider toestemming om leerling te melden bij jeugdarts.</li> <li>● Een lid van het CvB heeft vooroverleg met de jeugdarts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (Jeugd) arts neemt contact op met ouders/leerling en nodigt hen eventueel uit voor een gesprek.</li> <li>● Jeugdarts koppelt afspraken terug aan CvB.</li> <li>● Als ouders/leerling niet verschijnen, koppelt jeugdarts terug aan CvB.</li> <li>● Leerplicht roept zo nodig op voor een gesprek en koppelt terug aan CvB.</li> <li>● Bij ongeoorloofd ziekteverzuim volgt de reguliere procedure.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ouders geen toestemming geven of niet verschijnen bij jeugdarts, meldt teamleider de leerling bij RBL via meldingen@hollandrijnland.nl en meldt dit aan ouders.</li> </ul>	
<b>E</b>	Leerling voldoet niet aan bovengenoemde criteria, maar ziekmelding is reden tot zorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mentor meldt zorgen bij teamleider.</li> <li>Teamleider neemt contact op met ouders en gaat in gesprek.</li> <li>Als er zorgen zijn en vermoedelijke achterliggende problematiek, vraagt teamleider toestemming om leerling te melden bij jeugdarts.</li> <li>Een lid van het CvB heeft vooroverleg met de jeugdarts.</li> <li>Als ouders geen toestemming geven of niet verschijnen bij jeugdarts, meldt teamleider de leerling bij RBL via meldingen@hollandrijnland.nl en meldt dit aan ouders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Jeugd) arts neemt contact op met ouders/leerling en nodigt hen eventueel uit voor een gesprek.</li> <li>(Jeugd) arts koppelt afspraken terug aan CvB.</li> <li>Als ouders/leerling niet verschijnen, koppelt (jeugd) arts terug aan CvB.</li> <li>Leerplicht roept zo nodig op voor een gesprek en koppelt terug aan CvB.</li> <li>Bij ongeoorloofd ziekteverzuim volgt de reguliere procedure.</li> </ul>

**Geoorloofd verzuim: Te laat komen**

	Wanneer?	School	Overig (leerplicht)
<b>A</b>	Te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een leerling van wie de ouders hebben doorgegeven dat hij / zij met een geldige reden later op school zal komen, mag zonder gele kaart de klas in.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De persoon bij wie dit gemeld wordt, geeft dit door aan de administratie en die vult dit in in Somtoday.</li> <li>• Indien dit regelmatig gebeurt, neemt de mentor contact op met de ouders.</li> </ul>	
--	--	--	--

**Ongeoorloofd verzuim: Te laat komen**

	Wanneer?	School	Overig (leerplicht)
A	Te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen die met het leerlingvervoer komen en te laat zijn, worden door de assistenten gemeld bij de administratie.</li> <li>• Leerling die verwijtbaar te laat komt (zelfstandig reizen of gebracht door ouders) haalt bij de administratie (of op de kamer van teamleider, l'b'er en gedragsdeskundige) een gele kaart en mag met die gele kaart de klas in. In een gedeeld document op Sharepoint wordt bijgehouden welke leerlingen te laat komen.</li> <li>• Administratie vult dit in in SOMtoday.</li> <li>• LOL-begeleiders/vakdocenten op andere locaties mailen het te laat komen (+ tijd en reden) door aan de administratie.</li> <li>• Administratie maakt wekelijks een overzicht tbv CvB.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenten waarschuwen de leerling die bij hen in de les te laat komt en schrijven dat op het whiteboard in de klas.</li> </ul>	
<b>B</b>	3x te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerling die verwijtbaar te laat komt (zelfstandig reizen of gebracht door ouders) mist schooltijd. De leerling krijgt twee waarschuwingen (in de vorm van een gele kaart) en krijgt bij drie keer te laat komen schrijfstraf.</li> <li>• Leerling maakt deze schrijfstraf in zijn eigen tijd en vult hem (ondertekend door ouders) bij de mentor in.</li> </ul>	
<b>C</b>	6 x te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerling krijgt opnieuw schrijfstraf.</li> <li>• Mentor meldt frequentie aan teamleider en IB-er</li> <li>• Teamleider heeft gesprek met ouders en leerling op school</li> </ul>	
<b>D</b>	9 x te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider meldt leerling bij RBL via meldingen@hollandrijnland.nl</li> <li>• Teamleider meldt dit aan ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplicht heeft contact met ouders en leerling</li> <li>• Leerplicht meldt, als er een afspraak voor een gesprek wordt gemaakt, dit aan de teamleider.</li> <li>• Leerplicht geeft een verwijzing naar zorg of een formele waarschuwing</li> <li>• Leerplicht meldt aan ouders en leerling dat de uitkomsten van het gesprek met school worden gedeeld en koppelt dit terug aan teamleider.</li> </ul>

<b>E</b>	12x te laat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleider meldt te laat komen bij leerplicht en levert daarbij het verzuimoverzicht en achtergrondinformatie.</li> <li>• Teamleider brengt ouders op hoogte van de melding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplicht roept ouders en leerling op voor een gesprek (kopie uitnodiging aan teamleider).</li> <li>• Leerplicht geeft verwijzing Zorg of maakt een proces-verbaal op (Halt PV of volledig PV)</li> <li>• Leerplicht koppelt dit terug aan teamleider</li> </ul>
----------	-------------	---	--

**Ongeoorloofd verzuim: Relatief verzuim**

	<b>Wanneer?</b>	<b>School</b>	<b>Overig (leerplicht)</b>
<b>A</b>	Bij verzuim van 16 uur van de lestijd gedurende een periode van 4 weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De administratie brengt de mentor van het verzuim op de hoogte</li> <li>• Mentor meldt dit aan teamleider</li> <li>• Teamleider neemt contact op met ouders en gaat in gesprek.</li> <li>• Als er zorgen zijn en vermoedelijke achterliggende problematiek, vraagt teamleider toestemming om leerling te melden bij (jeugd)arts.</li> <li>• Een lid van het CvB heeft vooroverleg met de jeugdarts.</li> <li>• Als ouders geen toestemming geven of niet verschijnen bij jeugdarts, meldt teamleider de leerling bij RBL via <a href="mailto:meldingen@hollandrijnland.nl">meldingen@hollandrijnland.nl</a> en meldt dit aan ouders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplicht neemt contact op met ouders</li> <li>• Leerplicht roept zo nodig op voor een gesprek en koppelt terug aan CvB</li> <li>• Bij ongeoorloofd ziekteverzuim volgt de reguliere procedure.</li> </ul>

<b>B</b>	Luxe verzuim Vrije dagen zonder toestemming van directeur of leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mentor meldt dit aan teamleider</li> <li>● Teamleider neemt contact op met ouders en stelt hen op de hoogte van de melding aan leerplicht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leerplicht roept ouders op en onderzoekt verwijtbaarheid</li> </ul>
<b>C</b>	Langdurig relatief verzuim; een leer- of kwalificatie- plichtige leerling die langer dan 4 weken ongoorloofd verzuimt zonder vrijstelling van leerplicht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● School (CvB) maakt met ouders een plan van aanpak met een heldere regie en contactpersoon.</li> <li>● Meldt thuiszittende leerlingen volgens de onderlinge werkwijze bij het samenwerkingsverband en bij leerplicht.</li> <li>● Roept zo nodig het ondersteuningsteam bij elkaar. Als blijkt dat de oplossing niet met het ondersteuningsteam gerealiseerd kan worden, wordt er volgens de methode 1G1P met elkaar gewerkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leerplicht adviseert ouders en scholen als een leerling thuis zit.</li> <li>● Overweegt of een 1G1P voor thuiszitters nodig is wanneer een leerling langer dan 8 weken thuis zit.</li> <li>● De centrale vraag hierbij is of op korte termijn (binnen 4 weken) de thuiszitter weer naar school gaat of dat (klinische) behandeling is gestart. Als het antwoord op die vraag negatief is, organiseert leerplicht een 1G1P voor thuiszitters of vraagt het JGT een 1G1P te organiseren.</li> </ul>

**Algemeen:** Tijdens de tweewekelijkse CvB-besprekingen zal het verzuim worden nagevraagd bij de administratie en indien nodig zullen er stappen worden genomen.