



## GMR statuut Resonans

**Auteur:**

**Samenvatting:** Het GMR statuut is vastgesteld ovv instemming GMR door het bestuur op 07-01-2019. De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het GMR statuut op 16-01-2019.

**Eerste controledatum:**

**Controle frequentie:**

**Beoordelaars:**

**Bewaarplaats:** koers

**Trefwoorden:**

## **Medezeggenschapsstatuut GMR van Stichting Resonans te Leiderdorp.**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: college van bestuur;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen
  - De Thermiek te Leiden
  - Korte Vlietschool/VSO Het Metrum te Leiden
  - De Duinpieper / De Oeverpieper/Het Duin te Noordwijk;
  - De Maurice Maeterlinckschool te Delft
  - De Witte Vogel te Den Haag
  - De Keerkring te Zoetermeer
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. schoolleiding: de teamleider, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en de sectordirecteur
- k. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

### **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

#### **Artikel 3.1 GMR**

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit zes leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en zes leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Elke school is, indien mogelijk, vertegenwoordigd door één lid uit de personeelsgeleding en één uit de oudergeleding.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Indien niet aan de vereiste - met betrekking tot ouders - in lid 2 kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders bereid zijn lid te worden, kan (voor zolang de situatie duurt) de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de personeelsgeleding.

#### **Artikel 3.2 MR**

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit drie leden gekozen uit en door het personeel en drie leden gekozen uit en door de ouders, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

### **Artikel 3.3 Termijnen en procedures**

1. Het bestuur legt een verzoek tot instemming minimaal **vier** weken voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden voor aan het betreffende medezeggenschapsorgaan (MR of GMR).
2. Het bestuur legt een verzoek tot advies minimaal **vier** weken vóór het besluit ten uitvoer gebracht zal worden neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan (MR of GMR).
3. Ten aanzien van verzoeken om advies draagt het bestuur er zorg voor dat:
  - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
  - b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
  - c. de GMR zo spoedig mogelijk mondeling of schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. Bij een spoedeisend verzoek kan in overleg met de GMR worden afgeweken van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen.
5. Voor de in lid 1 en 2 genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking.

### **Artikel 3.4 Bespreek en besluitvormingsniveau**

1. Alle onderwerpen die twee of meer scholen of de stichting Resonans betreffen, zijn, worden in de GMR besproken en in besluitvorming afgehandeld.
2. Alle onderwerpen die binnen de stichting één school betreffen worden in de MR van die school besproken en in besluitvorming afgehandeld.
3. Het recht op advies/instemming zal bij de GMR worden gelegd, in die situaties waarin de WMS niet helder toepasbaar is ten aanzien van de verdeling van instemmings-/adviesbevoegdheid. In die gevallen waarin een onderwerp eerst wordt vastgesteld in de GMR, maar er nog beleidsruimte is voor de school om daar nadere invulling aan te geven. In dat geval zal de directie van de betreffende school hierover nader overleg voeren met haar MR.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen, maar in ieder geval minimaal twee weken voor de behandeling in een vergadering.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en/of de MR-en als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut.
2. Tot de informatie, als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; (zie verslag GMR 12-09-2018 – art.4 lid 2 in overeenstemming met Reglement)
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en

h.aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg of mondeling, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De GMR, MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag (binnen 14 dagen) over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren. De voorzitter van de GMR belegt ten minste één maal per jaar een bespreking met de MR-en over de actuele onderwerpen en evalueert de werkwijze van de medezeggenschapsorganen met de voorzitters van de MR-en.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

##### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR of MR als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
3. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.  
De personeelsleden in de raad krijgen 60 uur, tot uitdrukking komend in het jaartaakbeleid voor hun (G)MR werk. De voorzitter 80 uur.  
Voor een personeelslid dat lid is van de GMR en MR is 100 uur per jaar beschikbaar.
4. De kosten voor het bijwonen van vergaderingen van de raad zelf (incl. reiskosten) en scholing van de ouderleden van de raad worden gedragen door het bevoegd gezag/schoolleiding
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR,MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
6. De GMR en de MR-en, als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

#### **Hoofdstuk 5 Besprekingen**

##### **Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag**

1. Het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut indien dit noodzakelijk wordt geacht.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, of de MR, als bedoeld in hoofdstuk 1 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

#### **Artikel 9      *Interne regels binnen de raden***

1. De GMR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. De MR komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad daarom onder opgave van redenen verzoekt.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
4. De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen zijn openbaar.

#### **Rol van de voorzitter van een medezeggenschapsorgaan**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen.
2. De voorzitter van de (G)MR vertegenwoordigt de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.

### **TOEGEVOEGD**

#### **Artikel 10      *Rechtsbescherming***

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 11      *Citeertitel en inwerkingtreding***

Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut GMR Resonans.  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.